

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Тематика педагогических советов

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения	Ответственный
1	Анализ и диагностика итогов 2012-2013 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2013-2014 учебный год	Август	Директор
2	Развитие воспитательной системы в общеобразовательном учреждении в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	Ноябрь	Зам.директора по ВР
3	Проектирование инновационной образовательной среды школы: задачи, основные подходы, ожидаемые результаты	Январь	Зам.директора по УВР
4	ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации, перспективы.	Март	Зам.директора по УВР
5	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Май	Зам.директора по УВР
6	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. О награждении золотыми, серебряными медалями, похвальными грамотами.	Июнь	Зам.директора по УВР

3.2. Малые педагогические советы

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения	Ответственный
1	Организация мониторинга предметных и метпредметных результатов освоения ООП НОО, формирования УУД	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Работа с одарёнными детьми, с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	Октябрь	Зам.директора по УВР
3	Современный урок в начальной школе с позиций формирования универсальных учебных действий и достижения метапредметных результатов	Ноябрь	Зам.директора по УВР
4	Организация мониторинга внеурочной деятельности	декабрь	Зам.директора по ВР
5	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Январь	Зам.директора по УВР
6	Формы и методы воспитательной деятельности, направленные на подготовку обучающихся к самостоятельной жизни	Февраль	Зам.директора по УВР
7	Педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образовани	Март	Зам.директора по УВР
8	Проблемно-диалогическая технология как способ организации продуктивной учебной и внеучебной деятельности учащихся в условиях формирования УУД	Апрель	Зам.директора по УВР
9	Организация досуга учащихся во время каникул.	Май	Зам.директора по ВР

3.3. Тематика совещаний при директоре

Август

1. Расстановка кадров.
2. Готовность к новому учебному году.
3. Состояние кабинетов.

Сентябрь.

1. Комплектование 1, 5 и 10 классов. Трудоустройство выпускников.
2. Соответствие рабочих программ, КТП требованиям образовательного стандарта.
3. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
4. Посещаемость занятий обучающимися.
5. Работа с детьми, находящимся на инд. обуч.
6. Обеспечение обучающихся горячим питанием.
7. Организация подвоза обучающихся
8. Учебно-методическое обеспечение УВП.
9. Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.

Октябрь.

1. Соблюдение режима работы ГПД.
2. Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.
3. Адаптация 1, 5 классов.
4. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.

Ноябрь.

1. Посещаемость уроков обучающимися.
2. Анализ проведения школьных олимпиад.
3. Работа учителей математики с обучающимися 10 кл.
4. Состояние документации по охране труда.

Декабрь.

1. Состояние преподавания Основ православной культуры в 4, 5 классах.
2. Анализ репетиционного тестирования ЕГЭ в 11 классах и ГИА в новой форме в 9 классах.
3. Анализ использования электронных журналов.
4. Анализ результатов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады

Январь.

1. Анализ посещаемости занятий 1-11 классов.

2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам обучения.

3. Анализ ведения классных журналов.

4. Обеспечение горячим питанием обучающихся.

5. Уровень физической подготовки обучающихся 9-11 кл.

6. Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктаж .

Февраль.

1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.

2. Итоги пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору.

3. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.

4. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах. Профилактика травматизма..

Март.

1. Анализ методики преподавания русского языка.

2. Работа с трудными детьми.

3. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Пробный экзамен по русскому языку и математике 9 кл.

4. Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике 4 –х кл.

5. План проведения Недели детской книги.

6. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.

Апрель.

1. Состояние работы с детьми «группы риска».

2. Подготовка материала для проведения промежуточной аттестации.

3. Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха.

4. Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.

Май.

1. Анализ работы доп. образования, библиотекаря.

2. Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО в 1 – 3 классах

3. Работа методической службы.

4. План проведения ремонтных работ.

Июнь.

1. Анализ итоговой аттестации обучающихся 9,11 кл.

3.4. Тематика совещаний при зам. директора по УВР.

Сентябрь

1. Входной мониторинг по русскому языку, математике, контрольное чтение в начальных классах.
2. Рабочие программы
3. Дополнительное образование обучающихся.
4. Организация дежурства по школе.

Октябрь

1. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).
2. Соблюдение требований ФГОС при организации учебного процесса в 1 – 3 классах.
4. Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций.

Ноябрь.

1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка (2 кл.)
2. К/ срезы по химии, биологии.
3. Классные журналы, журналы индивидуального обучения.
4. Качество обучения по русскому языку и литературе в 7 – 9 классах.
5. Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.
6. Рабочие тетради
7. Подготовка к итоговой аттестации

Декабрь.

1. Индивидуальная работа по коррекции знаний обучающихся 10 – 11 классов.
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии.
3. Анализ состояния преподавания математики.
4. Посещаемость занятий 9-11 кл.
5. Реализация тем самообразования и реализация ФГОС.
6. Репетиционное тестирование по русскому языку и математике в 11 классе.
7. Дневники обучающихся.

Январь.

1. Выполнение программного материала.
2. Состояние преподавания истории и обществознания.

3. Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.

4. Анализ состояния ученических тетрадей для контрольных работ.

Февраль.

1. Контроль за дозировкой домашнего задания.

2. Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению).

3. Уровень усвоения словарных слов обучающимися .

4. Итоги проверки работы с журналами .

5. Состояние преподавания географии.

Март.

1. Состояние преподавания физической культуры

3. Анализ ведения журналов, дневников.

4. Организация работы руководителей кружков.

5. Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей (1 кл.).

6. Эффективность использования ИКТ на уроках.

Апрель

1. Форма проведения итоговой аттестации в щадящем режиме.

2. Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике 1 кл.

3. Подготовка выпускников к итоговой аттестации.

Май.

1. Проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ.

2. Итоги промежуточной аттестации (2-8,10).

Июнь.

1. Оформление экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.

2. Заполнение аттестатов.

3.5. Тематика совещаний при зам. директора по ВР

Сентябрь

1. Планирование воспитательной работы.
2. Организация внеурочной деятельности и кружковых занятий.
3. Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.
4. Организация дежурства по школе

Октябрь

1. Подготовка и проведение осенних праздников.
2. Работа с трудными подростками и неблагополучными семьями.
3. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.

Ноябрь

1. Система работы классных руководителей с социальными паспортами обучающихся.
2. Работа с трудными подростками и неблагополучными семьями.

Декабрь

1. Дневники обучающихся.
2. Состояние воспитательной работы в первом полугодии.
3. Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в классных коллективах
4. Подготовка мероприятий, посвященных встрече Нового года

Январь

1. Воспитательная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Дополнительное образование.
3. Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания

Февраль

1. Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения.
2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
3. Работа Совета обучающихся

Март

1. Организация общения, взаимодействия, самореализации детей в различных областях творческой и учебной деятельности.

2. Работа с трудными подростками.
3. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.
4. План проведения Недели детской книги

Апрель

1. Организация весенних каникул.
2. Дополнительное образование.
3. Состояние работы с детьми «группы риска»
4. План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы

Май

1. Воспитательная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Состояние воспитательной работы по школе в 2013 – 2014 учебном году.
3. План проведения праздника «Последний звонок».
4. План проведения выпускного вечера.

3.6. Работа с педагогическим кадрами

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	1 раз в месяц, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация курсовой переподготовки	Август, в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы методических объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Ноябрь, январь, март, август	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, председатель ПК
5.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Продолжить работу: <ul style="list-style-type: none"> • по накоплению картотеки учебно-методической литературы; • по оформлению папок-накопителей по предметам, по созданию памяток и рекомендаций, оформлению тематических выставок. 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
9.	Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
10.	Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, социально-психологическая служба
11.	Деятельность педагогического совета.	В течение года	Пед.коллектив

3.7. Работа по обеспечению базового и дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Учет детей	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР
2.	Организация деятельности библиотеки. Обеспечение обучающихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Комплектование 10-х классов	Август	Директор
4.	Организация обучения на дому	Август, в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Комплектование и организация деятельности групп продленного дня	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Организация питания обучающихся	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Организация работы занятий по интересам, факультативов, кружков, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
9.	Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР
10.	Планирование и организация работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН, внутришкольном контроле, «группы риска», находящимися на опеке	Август, постоянно	Зам. директора по ВР
11.	Проведение школьных олимпиад и предметных научно-практических конференций		Руководители МО
12.	Участие в районных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий, работа по предупреждению пропусков уроков.	Постоянно	Классные руководители, Зам. директора по ВР

3.8. Родительские собрания

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Выполнение
1	О режиме работы школы, Правила проведения аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, Повторное изучение пожеланий и предложений родителей по вопросу организации занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Директор	
2	Организация безопасной жизнедеятельности школы и школьников. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, безнадзорности	ноябрь	Зам.директора по УВР	
3	Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах О рациональном питании. (лекция, показ м/м презентации). Анкетирование родителей по вопросам организации питания в школе.	декабрь	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	
4	Взаимодействие семьи и школы как важный фактор социализации подрастающего поколения	март	Зам.директора по ВР	
5	Итоги года. Летний отдых ребенка и его значение для продолжения успешного обучения.	Май	Зам.директора по УВР	

3.9. Родительский всеобуч

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Выполнение
1 – 4 классы				
1	Особенности организации учебного процесса в условиях обучения по ФГОС НОО	Октябрь	Зам.директора по УВР	
2	Как помогать детям учиться	Январь	Зам.директора по ВР	
5 – 9 классы				
1	Воспитание нравственности и формирование правильной самооценки школьника в семье	Ноябрь	Зам.директора по ВР	
2	Как оградить детей от интернетмании	март	Зам.директора по УВР	
10 – 11 классов				
1	Психологические и физиологические особенности старших подростков	Декабрь	Зам.директора по ВР	
2	Роль родителей в формировании здоровой учебной мотивации школьников	Февраль	Зам.директора по УВР	

3.10. Мероприятия по укреплению материально-технической базы ОУ. Финансово – хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
8.1 Ремонтные работы			
1 Внешние ремонтные работы по зданию			
1	Проведение фасадных ремонтных работ	По мере поступления денежных средств	Директор, завхоз
2	Косметический ремонт цокольного покрытия здания	Апрель - май	завхоз, технический персонал
3	Сварочные работы по восстановлению заземления школьного здания	В течение года	Директор, завхоз
4	Остекление окон столовой и коридора		
5	Косметический ремонт крыльца школы, бордюров, цветников и т.д.	Май	Директор, завхоз
2 Внутренние ремонтные работы помещений			
1	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) коридорных помещений школы	В каникулярное время по мере необходимости	завхоз, технический персонал
2	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) учебных кабинетов школы	В каникулярное время по мере необходимости	завхоз, технический персонал
3	Текущий ремонт (покраска, побелка) лестничных пролетов школы		
4	Текущий ремонт (покраска, побелка) спортивного зала школы		
5	Настил линолеума в помещениях школы (кабинет химии, столовая, компьютерный класс, библиотека)	По мере поступления денежных средств	завхоз, технический персонал
3 Ремонт оборудования, инвентаря			
1	Текущий ремонт сантехники, дверных замков, кранов и т. п.	В течение года по мере необходимости	завхоз, ответственный обслуживающий персонал
2	Текущий ремонт инвентаря различного назначения		

3	Текущий ремонт специального оборудования различного назначения	ти	
4	Текущий ремонт электрооборудования		
5	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники, информационного, электронного оборудования		
4 Ремонтные работы на территории школы			
1	Ремонт ограждения территории школы	Сентябрь, май	Директор, завхоз
2	Текущий ремонт и покраска спортивных сооружений на территории школы	Май - июнь	завхоз
3	Работы по озеленению территории школы	Апрель, ноябрь	Учитель биологии
4	Установка малых форм, полосы препятствий, дополнительных скамеек	Июнь - август	Директор, завхоз
5	Проведение работ по электроосвещенности школьной территории	Май - июнь	Директор, завхоз
6	Ремонт асфальтового покрытия дороги вокруг школьного здания		
8.2 Укрепление учебной базы			
1 Обеспечение электронным и информационным оборудованием			
1	Дооборудование аудиоаппаратурой кабинета иностранного языка	В течение года по мере поступления денежных средств	Директор, завхоз, зам. директора по УВР
4	Обеспечение компьютерной техникой кабинетов русского языка, истории		
5	Обеспечение дополнительной оргтехникой кабинета информатики		
6	Объединение компьютеров в локальную сеть		
2 Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами			
1	Обеспечение наглядными средствами обучения (печатные пособия, таблицы, карты и т. п.) учебных кабинетов школы	В течение года по мере поступления денежных средств	Директор, завхоз
3	Обеспечение практическим оборудованием кабинеты географии, начальные классы.		
4	Обеспечение техническими средствами обучения учебных кабинетов		
3 Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами			

1	Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы	2 раза в год	библиотекарь
2	Обеспечение учебного процесса учебной литературой	В течение года	
3	Обеспечение учебного процесса программно- методической литературой		
4	Обеспечение учебного процесса художественной литературой		
5	Обеспечение учебного процесса видео- и электронными средствами по основным предметам, разделам программного материала	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики
6	Разработка собственного и приобретение информационного обеспечения для проведения учебных занятий по предметам с мультимедийной поддержкой	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики
7	Обеспечение работы сети Интернет	В течение года	Зав. кабинетом ИВТ
4 Обеспечение учебного процесса специальным оборудованием, материалами, инвентарем			
1	Приобретение специального спортивного оборудования	В течение года	Завхоз, Учитель физкультуры
2	Обеспечение спортивным инвентарем		
3	Обеспечение хозяйственным инвентарем для проведения работ по благоустройству территории		Завхоз, заведующие кабинетом
4.	Обеспечение специальным инструментом, материалом мастерских по металлу, дереву		
5	Обеспечение учебно-развивающими играми	В течение года	Завхоз
3. Укрепление материальной базы вспомогательным оборудованием, инвентарем			
1 Вспомогательное оборудование			
1	Обеспечение школьной столовой недостающим технологическим оборудованием, посудой	В течение года	Директор, завхоз
2	Приобретение запасных частей к автобусу		Завхоз, водитель
2 Вспомогательный инвентарь, инструмент, материалы			

1	Обеспечение строительными материалами	В течение года	Завхоз, ответственный технический персонал
2	Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ помещений, здания школы и др.		
3	Обеспечение спецодеждой учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала		
4	Приобретение рекламных материалов для оформления школы		
5	Приобретение мягкого инвентаря для ГПД		
6	Приобретение и пошив костюмов		
7	Приобретение канцтоваров, грамот		
8	Обеспечение транспортного средства ГСМ	В течение года	Директор
9	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели	В течение года	Завхоз
4. УКРЕПЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОУ			
1 Обеспечение норм пожарной безопасности			
1	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами	В течение года	Директор, Завхоз
2	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей		
3	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации		
2 Обеспечение норм электробезопасности			
1	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы	В течение года по мере необходимост и	Директор, Завхоз
2	Приобретение и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей		
3	Своевременная проверка сопротивления изоляции электрических сетей, заземления оборудования	1 раз в год	
3 Обеспечение санитарно-гигиенических норм			
1	Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами	В течение года по мере необходимост	Завхоз

2	Обеспечение хозяйственным инвентарем и		
3	Проведение санобработки (как защиты от грызунов, других паразитов)		

3.11. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Выпол.
1	Изучение методических писем, нормативных документов в сфере образования	Сентябрь и далее систематически	Директор Зам. директора по УВР	
2	Мониторинг обеспеченности учебниками, учебно-наглядными пособиями, канцелярскими принадлежностями обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
3	Утверждение рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	Составление систематической отчетности ОШ-1, РИК-83 и др.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл.рук.	
5	Организация работы по заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями. Разметка журналов, образцы заполнения дневников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
6	Составление графиков дополнительных занятий, ГПД, расписание занятий внеурочной деятельности, графика контрольных, практических и лабораторных работ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
7	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	

8	Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов.	октябрь	Зам. директора по УВР	<i>Продолжение табл.</i>
9	Составление расписания уроков. Корректировка расписания.	Август, январь	Зам. директора по УВР	
10	Составление графика дежурства учителей по школе.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР	
11	Назначение ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время, по охране прав детей, не имеющих родителей (опека), по предупреждению травматизма и заболеваемости, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	
12	Тарификация учителей, работников школы.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	
13	Организация питания обучающихся. проведение классных родительских собраний, посвящённых вопросам питания. Утверждение списков детей из многодетных семей и членов ГПД, пользующихся льготами на питание.	до 05.09	Директор	
14	Совещание с классными руководителями: - планирование воспитательной работы; - ознакомление классных руководителей с системой организации питания	сентябрь	Зам. директора по ВР	

	<p>учащихся в столовой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление формы организации досуга детей из неблагополучных семей 			<i>Продолжение табл.</i>
15	<p>Проведение совещания по первому дню занятий:</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги первого дня занятий (доклаживают классные руководители, учителя); - готовность педагогического коллектива к новому учебному году. 	02.09	Директор	
16	<p>Подведение итогов работы за 1,2,3 четверть и за год</p>	Ноябрь, далее в начале каждой четверти	Педсовет	
17	<p>Составление графиков использования рабочего времени учителей в период зимних, весенних каникул, а также технического персонала.</p>	По мере необходимости	Директор	
18	<p>Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных папок и других материалов. Разработка плана подготовки к экзаменам.</p>	март	Зам. директора по УВР	
19	<p>Проведение праздника «Последний звонок».</p>	май	Зам. директора по ВР, кл.рук.	
20	<p>Проведение выпускного бала.</p>	июнь	Зам. директора по ВР, кл.рук.	
21	<p>Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.</p>	Апрель- май	Администрация	
22	<p>Утверждение графика отпусков.</p>	январь	Директор	
23	<p>Комплектование 1 и 10 классов.</p>	Апрель- май	Директор Зам. директора	

			по УВР	
24	Организация трудовой практики учащихся 5-8, 10 классов.	июнь	Кл. руков.	<i>Продолжение табл.</i>
25	Итоговая аттестация в 9 и 11 классах.	июнь	Зам. директора по УВР	
26	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	май	Зам. директора по УВР	
27	Сдача школы к новому учебному году: 1. ремонт школы, оборудование классов; 2. оформление документации.		Администрация, отв. за кабинеты.	

3.12. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
	2		
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл. 5, ст. 51)			
	организация работы групп продленного дня	сентябрь. В течение года	директор по У ВР
	организация горячего питания : - за родительские средства; - бесплатное питание для детей из малообеспеченных и многодетных семей	сентябрь	директор, Совет по питанию
	контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил в школьной столовой	в течение года	директор
	контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в спортивном комплексе; - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях	по графику административно-общественного контроля	директор по УВР, зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
	инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	директор по ВР, классные руководители, учителя-предметники
	организация медицинских осмотров обучающихся	по графику в течение года	фельдшер ФАМП с. Н.Чесночное
	организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	в течение года по отдельному плану	директор по ВР, классные руководители
	организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	в течение года по отдельному плану	директор по ВР, классные руководители

1	2		
9	организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	течение года по отдельному плану	м. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители
10	организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	течение года по отдельному плану	м. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители
11	организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	течение года	м. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители, учителя-предметники
12	организация физкультурно-оздоровительной работы	течение года по отдельному плану	м. директора по ВР, учителя физической культуры, учителя начальных классов
13	организация физкультурно-спортивной работы	течение года по отдельному плану	м. директора по ВР, учителя физической культуры
14	существование мероприятий по созданию условий для эффективной работы педагогов через обеспечение средствами ИКТ, аудио- и видеотехникой	течение года	директор
15	существование мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	течение года по отдельному плану	м. директора по ВР, психолог, классные руководители
16	проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	течение года по графику	м. директора по У ВР, учителя физической культуры
17	существование мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличения контингента обучающихся, задействованных в сфере физкультурно-спортивных услуг	течение года	м. директора по ВР, учителя физической культуры
18	обеспечение оптимальной занятости спортивного зала и спортивной площадки в учебное и внеучебное время	течение года	м. директора по ВР, учителя физической культуры

1	2		
19	беспечение выполнения программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий	течение года	директор, комиссия по охране труда
2. Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)			
1	формирование и обновление базы данных по учету обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей	август, сентябрь	м.директора по ВР
2	беспечение обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей учебниками и учебными пособиями	август, сентябрь	библиотекарь
3	беспечение обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей бесплатным горячим питанием	течение года	директор
4	беспечение обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей бесплатными путевками в летние школьные лагеря с дневным пребыванием	июль - август	м. директора по ВР
5	формирование обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей в группы продленного дня	сентябрь	м. директора по ВР
6	благоустройство детей из малообеспеченных семей на трудовые места по благоустройству территории от ЦЗ.	течение года	м. директора по ВР
3. Реализация требований по трудоустройству			
1	подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников 9 классов. Сбор подтверждающих документов	сентябрь	м. директора по УВР, классные руководители
2	подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	сентябрь	м. директора по УВР, классные руководители
3	подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 классов	сентябрь	м. директора по УВР, классные руководители

1	2	3	
4. Охрана детства			
1	тверждение общественного инспектора по охране детства	сентябрь	м. директора по ВР
2	формирование и обновление базы данных по учету опекаемых детей, сбор подтверждающих документов	сентябрь	социальный педагог, общественный инспектор по охране детства
3	планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	сентябрь	общественный инспектор по охране детства
4	проведение информационно- разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	течение года по графику	общественный инспектор по охране детства, классные руководители
5	проведение информационно- разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	течение года	директор, общественный инспектор по охране детства
6	организация совместной деятельности с центром по работе с населением в области охраны прав детства	течение года	м. директора по ВР

табл.

3.15. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа			
1	Планирование инновационной работы (ИР) на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
2	Планирование работы творческих групп педагогических работников по направлениям инновационной работы	Сентябрь	Зам. директора УВР
3	Подбор и расстановка кадров по проведению ИР по определенным направлениям	Сентябрь	Зам. директора УВР
4	Организация работы методического семинара с учетом направлений ИР	1 раз в полугодие	Директор
5	Организация научно-исследовательской деятельности по направлениям ИР	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР,
7	Проведение мониторинга процесса ИР	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Изучение и обобщение литературных источников, печатной продукции по проблеме ИР	В течение года	Зам. директора по УВР, педработники
9	Организация мероприятий по информированию родительской общественности с направлениями ИР	В течение года	Зам. директора УВР
10	Анализ и обобщение результатов, инновационной работы за прошедший год	Май	Зам. директора по УВР
2. Практическая деятельность по направлениям инновационной работы			
2.1 Работа по интеграции учебных предметов образовательных областей с экологией и краеведением			
1	Осуществление контроля за преподаванием интегрированных с экологией и краеведением учебных курсов: - по географии; - биологии; - химии; - физике; - истории, обществознанию; - литературе; - физической культуре; - информатики; - начальной школы	В течение года	Зам. директора по УВР,

2	Работа по расширению и углублению интегрированных с экологией и краеведением курсов информацией, ценной с точки зрения инновационной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками печатной продукции по интеграции учебных предметов с экологией и краеведением	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Проведение диагностики знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам учебных курсов, интегрированных с экологией и краеведением	Май	Учителя-предметники
5	Проведение практической проверки навыков и умений по отдельным темам учебных курсов, интегрированных с экологией и краеведением	Май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.2 Работа по формированию волевой готовности к гражданскому и патриотическому поведению в социуме			
1	Проведение работы по использованию возможностей курса «Краеведение», «Обществознание», «История России» для формирования гражданской позиции обучающегося	В течение года	Учитель-предметник
2	Проведение работы по использованию возможностей курса «Мир вокруг нас» для формирования нравственной позиции обучающегося	В течение года	Учителя начальных классов
3	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся культурологической и эколого-краеведческой направленности	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
4	Организация внеклассных мероприятий по патриотическому воспитанию	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками печатной продукции по вопросам формирования гражданской личности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Расширение и активизация работы кружков краеведческой, экологической направленности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители кружков
2.4 Работа по формированию коллективного педагогического субъекта как фактора воспитания компетентной личности, способной к патриотическому, эстетическому и нравственному поведению в условиях информационной среды обитания			
1	Проведение информационно-разъяснительной деятельности по распространению идей инновационной работы среди родителей обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

2	Изучение, подбор литературных источников, печатных изданий, информационных ресурсов по теме инновационной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя - предметники
3	Разработка и апробация инновационной модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по проблеме воспитания компетентной личности, способной к патриотическому, эстетическому и нравственному поведению в условиях информационной среды обитания	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Разработка плана мероприятий по привлечению родительской общественности к проведению воспитательной работы по эколого-краеведческому воспитанию	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5	Организация информированности педагогического коллектива по концептуальным положениям ИР и перспективам развития ОУ	Ноябрь	Директор
6	Разработка и апробация системы работы с обучающимися и семьями «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Разработка и апробация системы работы с обучающимися, стоящими в ВШУ, ПДН	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Организация межведомственного взаимодействия с общественными и государственными организациями, где работают родители обучающихся ОУ	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Проведение профориентационной работы среди обучающихся с привлечением родительской общественности	В течение года	Зам. директора по ВР,
10	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам эколого-краеведческого воспитания обучающихся.	Апрель	Зам. директора по ВР,

3.16. Организация работ по безопасности и комфортности образовательного учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования			
1	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году	Август	Комиссия по приемке школы
2	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта	Октябрь, апрель	Комиссия по приемке школы
3	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	1 раз в год	Директор
4	Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов	1 раз в 3 года	Завхоз
5	Проверка готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания	Август. В течение года	Завхоз
2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования			
1	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформление актами	Август	Комиссия по приемке ОУ
2	Проведение испытаний станков в учебно-производственной мастерской по дереву и металлу, оформление актов	Август	Комиссия по приемке ОУ
3	Проведение текущего ремонта учебно-производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе	В течение года	Директор, завхоз
4	Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой	В течение года	Директор, завхоз
5	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники	В течение года	Директор, завхоз
6	Проведение административно-общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря и оборудования в спортивном комплексе	Март	Комиссия по ОТ
3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений			
1	Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам	Октябрь	Комиссия по ОТ

2	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах	Ноябрь	Комиссия по ОТ
3	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке,)	Январь	Комиссия по ОТ
4	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивных залах	Апрель	Комиссия по ОТ
6	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	В течение года	Завхоз
4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка			
1	Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями	Сентябрь, апрель	Директор и зав.участком
2	Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии	В течение года	Завхоз, учитель физкультуры
3	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер противопожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Завхоз
5. Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ОТ и ТБ			
1	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Зам. директора по УВР, завхоз
2	Обеспечение наличия в спортивном зале, дополнительных помещениях уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Зам. директора по УВР, завхоз
3	Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного зала	Сентябрь	Ответственный по ОТ
4	Обеспечение учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками, ВМП	Сентябрь	Зав. кабинетом
5	Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях кабинетов химии, физики	Сентябрь, март	Комиссия по ОТ

3.17. Организация и планирование работ по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Директор
2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Администрация
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель Совета трудового коллектива
4	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель Совета трудового коллектива
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь	Завхоз
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Декабрь	Преподаватель ОБЖ
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ	Сентябрь	Директор
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ОУ	Сентябрь	Директор
10	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ОУ	Сентябрь	Директор
11	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор
12	Обновление инструкций по ОТ с работниками ОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
13	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы	Директор, ответственный за ОТ
14	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор
15	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Директор

16	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1	Организация систематического административно- общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с Советом трудового коллектива	1 раз в полугодие	Директор, председатель совета трудового коллектива
3	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Директор
4	Проведение систематического административно- общественного контроля за состоянием ОТ в ОУ	По графику	Комиссия по ОТ
5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ	Декабрь	Директор
6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров	Май, сентябрь	Директор
3. Безопасность режима обучения			
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Директор
2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной и средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры
5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Директор

6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	Декабрь	Ответственный по питанию
7	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	Май сентябрь	Директор
9	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классный руководитель
10	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	Директор
11	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: -наглядная агитация в общественных помещениях; -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; - информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; - использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ; - наличие уголков по ОТ и ТБ в кабинетах, мастерских, спортивном зале; - наличие инструкций по ОТ в кабинетах, мастерских, спортивном зале	В течение года	Зам.директора по УВР

3.18. Организация обучения и проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с членами трудового коллектива			
1	Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
2	Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Директор
3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Директор
4	Обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Методист ОО
5	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Преподаватель ОБЖ
2. Работа с обучающимися			
1	Обучение обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом ОУ	В течение года	Преподаватель ОБЖ
2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители
3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по восьми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год по восьми направлениям	Классные руководители
4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года	Классные руководители
5	Проведение с обучающимися целевых инструктажей при организации временной трудовой деятельности	В течение года	Классные руководители

6	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	Заведующие кабинетами, учителя-предметники
7	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении внеклассной деятельности	2 раза в год	Зам. директора по УВР
8	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете химии, физики, ОБЖ, ИВТ, трудового обучения, физической культуры, биологии	2 раза в год	Зам. директора по УВР
9	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по ОТ и ТБ с работниками летних оздоровительных лагерей	Июнь, июль, август	Начальник лагеря
10	Проведение вводного первичного и повторного инструктажа по ОТ и ТБ с воспитанниками летних оздоровительных лагерей	Июнь, июль, август	Воспитатели отрядов

бл.

3. Работа с родителями

1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директор, зам. директора по ВР,
	<ul style="list-style-type: none"> - правила безопасного поведения в школе, предупреждение детского травматизма; - соблюдение мер пожарной безопасности; - правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; - правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - правила поведения на воде в летний период; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений 		